

Aika 17.05.2023, klo 15:00 - 16:40

Paikka Neilikkatie 17, 1. kerros, kokoushuone Kuninkaala

Käsitellyt asiat

§ 8 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 9 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 10 Hyväikä -hankekokonaisuuden tilannekatsaus

§ 11 Vanhuspalvelujen palveluverkon tilannekatsaus

Saapuvilla olleet jäsenet

Eva Tawasoli, puheenjohtaja
Anitta Orpana, 1. varapuheenjohtaja
Otto Aalto
Heli Hakala
Timo Huhta
Niilo Kärki
Jarmo Lahti
Eero Salo
Sirkka Laaksonen, varajäsen
Marjo Katajisto, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Jani Seppä, Hallinnon asiantuntija, sihteeri
Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vanhuspalvelujen toimialajohtaja, esittelijä
Marja Leppänen, Vanhusneuvoston edustaja
Maarit Raja-Aho, Aluehallituksen puheenjohtaja
Pasi Salo, Tilakeskuksen päällikkö, saapui 15:48
Petra Blom-Toivonen, Projektipäällikkö
Aila Halonen, Kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja
Minna Nummi, Hoiva-asumisen palvelujen palvelualuejohtaja

Poissa

Timo Aronkytö, Hyvinvointialuejohtaja
Heli Karhu
Salla Lindblad-Palo
Sari Viinikainen

Allekirjoitukset

Eva Tawasoli
Puheenjohtaja

Jani Seppä
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Heli Hakala

Jarmo Lahti

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen

verkkosivustolla 24.5.2023 alkaen.

Jani Seppä, hallinnon asiantuntija, pöytäkirjanpitäjä

§ 8

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 141 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 145 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;

2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa;

3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;

4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö.

Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 152 §:n mukaan vanhusten palvelut -jaoston esittelijänä toimii vanhuspalvelujen toimialajohtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vanhuspalvelujen toimialajohtaja

Vanhusten palvelut -jaosto päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää tähän vanhusten palvelut -jaoston kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden projektipäällikkö Petra Blom-Toivoselle ja tilakeskuspäällikkö Pasi Salolle.

Päätös

Vanhusten palvelut -jaosto päätti:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää tähän vanhusten palvelut -jaoston kokoukseen puhe- ja läsnäolo-oikeuden projektipäällikkö Petra Blom-Toivoselle, tilakeskuspäällikkö Pasi Salolle, kotona asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Aila Haloselle ja hoiva-asumisen palvelujen palvelualuejohtaja Minna Nummelle.

§ 9

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että aluehallitus valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös äänenlaskijoina.

Ehdotus

Esittelijä: Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vanhuspalvelujen toimialajohtaja

Vanhusten palvelut -jaosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikosta 24.5.2023 lähtien.

Päätös

Vanhusten palvelut -jaosto päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa; Heli Hakala ja Jarmo Lahti;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) keskiviikosta 24.5.2023 lähtien.

§ 10

Hyväikä -hankekokonaisuuden tilannekatsaus

VAKEDno-2023-1890

Asian valmistelija: projektipäällikkö Petra Blom-Toivonen

Osana valtakunnallista Eu-rahoitteista Suomen kestävä kasvun (RRP) ohjelmaa on käynnistynyt Vantaan ja Keravan hyvinvointialuetasoisessa VakeHyva-Hyvät palvelut-hankkeessa uusi kehittämiskokonaisuus: Hyväikä hanke.

Hyväikä -hankkeessa on tavoitteena vuosien 2023 - 2025 aikana tukea iäkkäiden kotona asumista ja kehittää kotiin tuotettavien palvelujen kokonaisuutta, kohdentamalla palveluita ennakoivalla otteella oikea-aikaisiksi. Hankkeen kohderyhmänä ovat ikääntyneet, joilla on todettua tai piilossa olevaa psyykkiseen tai sosiaaliseen toimintakykyyn liittyvää tuen, hoidon tai kuntoutuksen tarvetta.

Hankkeen kehittämistoimenpiteinä kehitetään kaksi senioritoimintamallia, joissa keskitytään palvelujen piiriin pääsyn ennakoimiseen ja palvelujen parantamiseen, viestinnän ja saavutettavuuden kehittämiseen, piilevien tukitarpeiden ja ongelmien varhaiseen tunnistamiin sekä sosiaali- ja terveydenhuollon palvelujen yhteiskehittämiseen.

Vanhusten palvelut -jaostoa pyydetään nimeämään jäsen ja varajäsen Hyväikä -hankkeen projektiryhmään.

Ehdotus

Esittelijä: Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vanhuspalvelujen toimialajohtaja

Vanhusten palvelut -jaosto päättää:

1. merkitä tiedoksi Hyväikä -hankekokonaisuuden tilannekatsauksen;
2. nimetä jäsenen ja varajäsenen Hyväikä -hankkeen projektiryhmään.

Muutettu päätösehdotus:

Vanhusten palvelut -jaosto päättää:

1. merkitä tiedoksi Hyväikä -hankekokonaisuuden tilannekatsauksen;
2. nimetä kaksi jäsentä Hyväikä -hankkeen projektiryhmään seuraavasti: Heli Hakala ja Eero Salo.

Päätös

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

§ 11

Vanhuspalvelujen palveluverkon tilannekatsaus

VAKEDno-2023-1895

Asian valmistelija: tilakeskuspäällikkö Pasi Salo

Palveluverkkosuunnittelun yleiskuvaus

Palveluverkolla tarkoitetaan kansalliseen lainsäädäntöön, paikallisiin linjauksiin ja asukkaiden palvelutarpeeseen perustuvaa, yhden tai useamman toimialan palveluiden muodostamaa kokonaisuutta. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palveluverkkosuunnittelun keskeisenä tavoitteena on alueen asukkaiden palvelutarpeiden mukaisen taloudellisesti ja toiminnallisesti tehokkaan sekä monikäyttöisen palveluverkon kehittäminen. Palveluverkkosuunnitteluprosessissa arvioidaan ja ennakoidaan palvelutarpeiden muutoksia, palvelujen kehittämistarpeita sekä keinoja vastata muuttuviin tarpeisiin.

Toimitila- ja asumispalveluverkkojen suunnittelu on jatkuvaa ja pitkäjänteistä toimintaa ja se perustuu hyvinvointialueen strategiaan. Palveluverkkosuunnitelmien pohjalta laaditaan vuosittain esitykset osaksi hyvinvointialueen talousarviota ja investointisuunnitelmaa. Palveluverkkosuunnittelun valmistelun aikataulua ohjaa hyvinvointialueen talousarvion ja investointisuunnitelman laadinnan aikataulu. Investointisuunnitelma laaditaan valtiovaraministeriön ohjeiden mukaisesti ja käsitellään aluehallituksessa ja aluevaltuustossa sekä toimitetaan hyvinvointialueen päätöksenteon jälkeen sosiaali- ja terveysministeriön ja sisäministeriön hyväksyttäväksi. Hyvinvointialueesta annetun laki (611/2021) antaa reunaehdot palveluverkkojen muutoksia varten tehtäville investoinneilla. Hyvinvointialueista annetun lain 16 §:n 1 momentissa tarkoitettuja investointeja vastaavia sopimuksia ovat lisäksi muun muassa pitkäaikaiset toimitilojen vuokrasopimukset. Lisäksi hyvinvointialueiden toimintaa ohjaavat useat muut lait, asetukset sekä ministeriöiden ja viranomaisten ohjeet, jotka asettavat omia vaatimuksia hyvinvointialueiden järjestämisvastuulla olevien palveluiden laadulle, määrälle ja tuotantotavoille.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palveluverkkojen määrittelyssä huomioidaan palvelujen saavutettavuus, asiakkaiden palvelutarpeet ja alueelliset näkökohdat. Tärkeinä palveluverkkosuunnittelua linjaavina asioina voidaan pitää mm. keskitettyinä palveluina ja lähipalveluina tuotettavien palveluiden valintaa, julkisen ja yksityisen palvelutuotannon suhdetta, toimipisteiden asiakasmääriä ja asumispalvelujen ryhmäkokoja. Palveluverkkosuunnittelu muodostuu yleisesti mm. seuraavista osatehtävistä:

1. Väestöennusteiden laatiminen ja demografiset analyysit
2. Asiakastarpeen analysointi
3. Palvelutarpeiden analyysi
4. Palvelujen hallinta ja kehittäminen
5. Toimitilaverkon ja asumispalveluverkon tilannekuvan seuranta ja rakennuspaikkojen hankinta
6. Hyvinvointialueen investointisuunnitelman valmistelu

7. Toimitila- ja asuntorakentamishankkeiden valmistelu

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palveluverkkojen rakenne pohjautuu fuusioitujen organisaatioiden eli Vantaan kaupungin, Keravan kaupungin, Eteva kuntayhtymän, Kärkullan kuntayhtymän (Kärkulla samkommun) ja Keski-uudenmaan pelastuslaitoksen palveluverkkoihin. Palveluverkkoihin kuuluvaksi katsotaan sekä oman tuotannon palvelujen tilat ja palvelutoiminta sekä ostettujen palvelujen tilat ja palvelutoiminta.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen toimitilat ja asunnot

Hyvinvointialueen toimitilojen ja asuntojen hallinta perustuu toistaiseksi lähes kokonaan vuokrasopimukseen. Poikkeuksena on ainoastaan yhdessä kiinteistössä sijaitsevat Kärkullan kuntayhtymältä hyvinvointialueen omistukseen siirtyneet asunnot. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vuokrasopimukset voidaan vuokrasopimusten vuokranantajien mukaan jakaa kolmeen eri ryhmään, jotka ovat

1. Kaupunkien hyvinvointialueelle vuokraamat toimitilat ja asunnot
2. Kuntien tytäryhtiöiden ja Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n hyvinvointialueelle vuokraamat toimitilat ja asunnot
3. Muiden vuokranantajien kuten yritysten ja säätiöiden hyvinvointialueelle vuokraamat toimitilat ja asunnot.

Kaupunkien hyvinvointialueelle vuokraamia toimitiloja ja asuntoja voidaan eritellä niiden erityispiirteiden osalta vielä tarkemmin mm. seuraaviin ryhmiin:

1. Toimitilat ja asunnot, jotka sijaitsevat rakennuksissa, joiden pääkäyttötarkoituksena on jokin kaupungin järjestämistä vastaava palvelu kuten varhaiskasvatus tai perusopetus. Hyvinvointialueella on tällaisissa kohteissa mm. oppilashuollon, suun terveydenhuollon ja neuvoloiden toimipisteitä.
2. Toimitilat ja asunnot, joissa ei ole kuntien toimintaa ja jotka kuntien on myytävä tai yhtiöitettävä.
3. Toimitilat ja asunnot, joiden jäljellä oleva käyttöaika on rajallinen esim. niiden huonon kunnan tai kiinteistökehityshankkeisiin liittyvien näkökulmien takia.

Voimaanpanolain mukaan hyvinvointialue ja kunta tekevät toimitilojen hallinnasta vuokrasopimuksen siten, että se on voimassa ainakin 31.12.2025 asti. Edellä esitetyn perusteella voidaan todeta, että palveluverkkoihin vaikuttavat kuntien kanssa käytävät vuokrasopimusneuvottelut koskevat pääosin toimitiloja ja asuntoja, joissa ei ole kuntien toimintaa ja jotka kuntien on myytävä tai yhtiöitettävä. Muilta osin palveluverkkoihin ei voida tehdä nopeita muutoksia, vaan toimintaa on suunniteltava pitkäjänteisemmin.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluevaltuustossa 22.11.2022 § 94 hyväksytyn hyvinvointialuestrategian mukaan alueen palveluverkkoon kuuluvien toimitilojen vuokrasopimukset jatkuvat, ja kaupunkien kanssa tehtävät vuokrasopimukset tehdään yhteisesti sovitusti sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaanpanosta annetun lain (616/2021) mukaisesti tai sopimalla erikseen pidemmistä vuokrasopimuksista. Tarkoituksena on, että Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

käyttää voimaanpanolain mukaisen siirtymäajan ja neuvottelee palveluverkkosuunnitelmiin perustuen tarkoituksenmukaisista vuokrakausista.

Kuntien tytäryhtiöiden ja Uudenmaan Vammaispalvelut Oy:n sekä muiden vuokranantajien kuten yritysten ja säätiöiden hyvinvointialueelle vuokraamien toimitilojen ja asuntojen vuokrasopimusten vuokra-aikojen pituudet ovat pääosin siirtyneet hyvinvointialueelle voimassa olevien vuokrasopimusten mukaisesti. Poikkeuksena voidaan pitää niitä vuokrasopimuksia, joita on koskenut laki kuntien ja kuntayhtymien eräiden oikeustoimien väliaikaisesta rajoittamisesta sosiaali- ja terveydenhuollossa.

Toimialan palveluverkon nykytilanne

Vanhusten palvelujen toimiala muodostuu kahdesta palvelualueesta, jotka ovat kotona asumisen palvelualue ja hoiva-asumisen palvelujen palvelualue. Vanhusten palveluita tuotetaan 70 toimipisteessä, joista ostopalvelupisteitä on 25. Ympärivuorokautisessa palveluasumisessa omaa tuotantoa on 11 kiinteistössä. Yhteisöllistä asumista tuotetaan seitsemässä kiinteistössä. Vanhusten kuntouttavaa päivätoimintaa on viidessä toimipisteessä.

Palveluverkkotyön aikataulu

Palveluverkkotyö jatkuu kevään ja kesän 2023 aikana. Valmisteltuja esityksiä käsitellään ensin hyvinvointialueen johtoryhmässä syyskuussa, jonka jälkeen käsittelyä jatketaan toimialoittain tulevaisuusjaostoissa ja aluevaltuuston seminaarissa. Investointisuunnitelmaan tuotavat hanke-esitykset käsitellään talousarvion valmisteluajataulun mukaisesti.

Vanhusten palvelut -jaoston toivotaan nimeävän edustajansa mukaan vanhusten palvelujen toimialan palveluverkkosuunnitteluun.

Ehdotus

Esittelijä: Minna Lahnalampi-Lahtinen, Vanhuspalvelujen toimialajohtaja

Vanhusten palvelut -jaosto päättää:

1. merkitä tiedoksi vanhuspalvelujen palveluverkon tilannekatsauksen;
2. nimetä edustajan ja varaedustajan mukaan vanhusten palvelujen toimialan palveluverkkosuunnitteluun.

Muutettu päätösehdotus:

Vanhusten palvelut -jaosto päättää:

1. merkitä tiedoksi vanhuspalvelujen palveluverkon tilannekatsauksen;
2. nimetä kaksi edustajaa mukaan vanhusten palvelujen toimialan palveluverkkosuunnitteluun seuraavasti: Timo Huhta ja Jarmo Lahti.

Kokouskäsittely

Tilakeskuspäällikkö Pasi Salo saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 15.48.

Päätös

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.